



**FIERA
DEL
LEVANTE**

E. A. FIERA DEL LEVANTE – BARI

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO n° 24/2016

Oggetto: conferimento di incarico professionale Dr Cosimo Cafagna.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso:

- che l'Ente ha necessità di assistenza e consulenza amministrativa al proprio personale amministrativo ai fini degli adempimenti contabili, amministrativi, tributari e statutari previsti dalla legge;
- che, non essendovi all'interno del proprio personale in forza una figura professionale atta a garantire tali adempimenti, è necessario avvalersi della collaborazione di un professionista esterno;
- che a tal riguardo, per ragioni organizzative è opportuno affidare tale incarico ad un professionista che già collabora con l'Ente per la redazione e trasmissione di atti amministrativo-tributari;
- che il dott. Cafagna si è reso disponibile ad assistere l'Ente per tale incarico;
- che la presente fattispecie rientra nelle casistiche descritte nel Regolamento per l'affidamento per incarichi e consulenze, approvato dal Cda dell'Ente in data 2 settembre 2013, articolo 5, e pertanto è possibile l'affidamento in via diretta senza esperimento di procedure comparative;

Visto l'art. 16 comma 1 dello Statuto dell'Ente

DELIBERA

- di affidare al dott. Cosimo Cafagna l'incarico professionale di consulenza ed assistenza amministrativa, contabile e societaria da rendere in favore dell'Ente stesso, nelle modalità descritte e precisate da contratto stilato, che si allega alla presente, a partire dal 1 di Dicembre 2016, per la durata di sei mesi, rinnovabili in mancanza di disdetta dalle parti;
- di stabilire il relativo compenso pari a un importo forfettariamente determinato di € 7.500,00 (settemilacinquecentoeuro/00) oltre iva.

Bari, 2 Dicembre 2016

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Antonella Bisceglia



**FIERA
DEL
LEVANTE**

Preg. mo
Dr. Cosimo Cafagna
via della Costituente 19E
70125 BARI

Bari, 21/11/2016
Prot. TE/GM/308

Oggetto: conferimento di incarico di consulenza

Le conferiamo l'incarico professionale di consulenza ed assistenza amministrativa, contabile e societaria da svolgere a favore dello scrivente Ente Fiera da regolarsi secondo quanto di seguito precisato:

1. l'oggetto dell'incarico consisterà nell'assistenza e consulenza al personale amministrativo dell'Ente ai fini degli adempimenti contabili, amministrativi, tributari e statutari previsti dalle attuali norme di legge. In particolare sarà Sua cura garantire la presenza presso gli Uffici dell'Ente Fiera, con periodicità settimanale, in date da concordare, al fine di verificare il puntuale adempimento degli obblighi amministrativi e contabili. Sarà Sua cura inoltre assistere il Dirigente del servizio in occasione di incontri e riunioni con l'Organo amministrativo e di controllo. A richiesta fornirà pareri professionali ed assistenza, e, nei casi urgenti, anche verbali o telefonici, riferiti alla ordinaria amministrazione.
2. La sua durata viene convenuta in **mesi sei** a partire dal 1 dicembre 2016. Detto incarico si rinnoverà alla scadenza di sei mesi in sei mesi in mancanza di disdetta da inviarsi a mezzo fax entro 30 giorni prima della scadenza.
3. Ella presterà la sopra menzionata consulenza personalmente, o tramite Suoi incaricati, al di fuori da ogni vincolo di subordinazione nei nostri confronti. Ne consegue che sarà completamente libero di organizzare i tempi, i modi ed i metodi con i quali presterà la Sua attività in nostro favore, senza ovviamente alcun vincolo di orario, ma privilegiando, nei limiti dei Suoi impegni, le esigenze operative dell'Ente Fiera.
4. Quale corrispettivo per le Sue prestazioni, Le verrà riconosciuto un emolumento forfettariamente determinato in **€ 7.500,00 oltre IVA**, da liquidarsi in tranches bimestrali posticipate - previa presentazione di regolari fatture;
5. Il compenso così determinato si intende onnicomprensivo e quindi anche a totale ristoro di tutte le spese e di ogni altro onere comunque preordinato, conseguente e connesso allo svolgimento dell'incarico affidatoLe;
6. Modifiche alla presente saranno possibili solo nella forma scritta. Tutte le clausole come sopra riportate sono assolutamente essenziali ed inderogabili e costituiscono unica, esclusiva ed originale regolamentazione.
7. In attesa della restituzione dell'allegata copia, da Lei sottoscritta per integrale accettazione in ciascun foglio, Le porgiamo i nostri migliori saluti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Antonella Bisceglia)

pu vavv

Cosimo Cafagna