

Addetto/a legale e supporto alla governance

L'Ente Autonomo Fiera del Levante informa che è aperta la ricerca di una figura da inserire come Addetto/a legale e supporto alla governance.

La risorsa affiancherà il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Consiglio Generale nella gestione degli aspetti legali, contrattuali e societari, contribuendo alle attività di governance e compliance. Si occuperà inoltre del coordinamento con studi legali e consulenti esterni.

Requisiti principali

- Laurea in Giurisprudenza.
- Almeno 2 anni di esperienza in ambito legale, governance o supporto agli organi sociali.
- Conoscenza di diritto societario, contrattualistica, diritto del lavoro e compliance.
- Capacità di redazione, analisi e coordinamento di attività legali.

Condizioni

- Inserimento diretto a tempo indeterminato.
- Part-time: 19 ore settimanali, dal lunedì al venerdì.
- CCNL Commercio, II livello; RAL annua indicativa di € 15.000-16.000, calcolata sul part-time al 50%, oltre a welfare ed eventuali indennità previste.

- Per dettagli e modalità di candidatura, consulta l'annuncio sul sito di Gi Group:

LEGAL: <https://it.mygigroup.com/members/jobs/seek/viewoffer/1387883>